



OPŠTI USLOVI PRODAJE

I OKVIR PRIMENE

Član 1.

1. Opšti uslovi prodaje privrednog društva ENERGY NET DOO (u daljem tekstu: Opšti uslovi) primenjuju se u svim slučajevima prodaje robe od strane ENERGY NET DOO kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac) pravnim i fizičkim licima koje na tržištu pribavljaju robu ili usluge u svrhe koje su namenjene njihovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti, osim ukoliko se odstupanja od istih ugovore u pisanoj formi.
2. Klijent će svojim potpisom na zaključenom ugovoru, odnosno potpisom ovlašćenog lica Klijenta, potvrditi da je Opšte uslove pročitao, razumeo i prihvatio, te da je sa njima u celini saglasan, kao i da će svoje poslovanje sa privrednim društvom ENERGY NET DOO u svemu usaglasiti sa ovim Opštim uslovima.
3. Na poslovne odnose Klijenta i Prodavca koji nemaju zaključen Ugovor o kupoprodaji odnosno Ugovor o poslovnoj saradnji primenjivaće se odredbe Opštih uslova prodaje i uslovi određeni pisanom porudžbinom Klijenta, prihvaćenom od strane Prodavca ili pisanom ponudom Prodavca prihvaćenom od strane Klijenta. Prihvatanjem pisane porudžbine Klijenta od strane Prodavca, odnosno pisanim prihvatanjem ponude Prodavca od strane Klijenta smatra se da je Ugovor o kupoprodaji zaključen.
4. Sa opštim uslovima Klijent mora biti upoznat najkasnije prilikom potpisivanja ugovora o poslovnoj saradnji ili kupoprodaji i prilikom prve prodaje robe (važi za sve kasnije isporuke, bez potrebe da se njihova primena ponovo naročito ističe ili ugovara).
5. Na poslovne odnose Klijenta i Prodavca koji su u dugoročnom poslovnom odnosu pored Opštih uslova prodaje, primenjivaće se i posebni uslovi prodaje predviđeni Ugovorom o poslovnoj saradnji koji se definišu i važe za jednu poslovnu godinu.
6. Primena Ugovora o poslovnoj saradnji zaključenog za konkretnu poslovnu godinu, primenjuje se i po isteku te poslovne godine, sve dok Klijent i/ili Prodavac izričito ne otkazu/raskinu poslovnu saradnju, odnosno dok ne zakluče novi Ugovor o poslovnoj saradnji.

II PREDMET PRODAJE

Član 2.

1. Predmet prodaje i isporuke robe je roba iz asortimana Prodavca.
2. Prodavac garantuje kvalitet robe jedino pod uslovom da se proizvodi pravilno skladište, transportuju, ugrađuju, upotrebljavaju i servisiraju.
3. Prodavac ne odgovara za negativne posledice prouzrokovane nestručnom montažom ili nestručnim i nepravilnim korišćenjem ugrađene opreme.
4. Klijent je u slučaju dalje prodaje robe, ili predaje trećim licima dužan da primaoca robe obavesti o pravilima za upotrebu i karakteristikama proizvoda. U slučaju dalje prodaje robe ili druge vrste otuđenja robe od strane Klijenta, Prodavac ne odgovara za ispravnost i karakteristike robe licu koje od Klijenta pribavi robu.

III NARUČIVANJE ROBE

Član 3.

1. Naručivanje robe, bez obzira da li su Prodavac i Klijent u dugoročnom poslovnom odnosu ili nisu, vrši se isključivo na osnovu pisane porudžbine Klijenta ili overene, tj. pisanim putem potvrđene ponude Prodavca od strane Klijenta (poštom, mejlom, faksom) koja sadrži vrstu, količinu robe i rokove isporuke. Porudžbina i potvrda ponude moraju biti upućene (u slučaju slanja mejlom) odnosno potpisane (u slučaju slanja poštom ili faksom) od strane Klijenta, tj. ovlašćenog lica Klijenta (u slučaju slanja poštom ili faksom). Prodavac prodaje robu koja je raspoloživa u trenutku konkretne kupoprodaje, Prodavac nije obavezan za pribavljanje neke određene robe, odnosno ne može snositi

bilo kakve posledice ukoliko roba tražena od strane Klijenta u tom trenutku ne čini deo prodajnog asortimana prodavca.

2. Rok važnosti ponude date od strane Prodavca po pisanom zahtevu Klijenta (pošta, mejl, faks), iznosi najviše 15 (petnaest) dana od datuma ponude. Prihvatanje ponude od strane Klijenta je obavezujuće za Prodavca, samo ako Prodavac primi pismeno obaveštenje od Klijenta o prihvatanju ponude u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma ponude.

3. Prodavac nakon prijema porudžbine ima pravo da predloži izmenu porudžbine, a Klijent u tom slučaju ima 1 (jedan) radni dan od prijema predloga za izmenu porudžbine da se sa predloženim izmenama pisanim putem (pošta, mejl, faks) saglasi ili da ih odbije. Ukoliko je Klijent saglasan sa predloženim izmenama, kao prihvaćena verzija porudžbine se smatra porudžbina koja sadrži izmene predložene od strane Prodavca. Ukoliko se Klijent u ostavljenom roku od 1 (jednog) radnog dana ne izjasni o predloženoj izmeni porudžbine, smatra se da sa predloženom izmenom nije saglasan. Ukoliko Klijent nije saglasan sa izmenom porudžbine, Prodavac ima pravo da inicijalnu porudžbinu ne prihvati.

4. Porudžbina se odbija u slučaju da je nepotpuna, kao i u slučaju da na porudžbini nema potpis Klijenta, tj. ovlašćenog lica ili pečat Klijenta, odnosno ako porudžbina nije poslata sa mejl adrese koju je Klijent dostavio Prodavcu kao elektronsku kontakt adresu Klijenta tj. ovlašćenog lica Klijenta.

5. U slučaju kada je Prodavac odbio porudžbinu, ili nije prihvatio inicijalnu porudžbinu nakon što se Klijent nije usaglasio sa predloženim izmenama te porudžbine, takva porudžbina nema dejstvo, a Klijent može poslati novu porudžbinu Prodavcu.

6. U slučaju da nakon prihvatanja porudžbine mora doći do odlaganja preuzimanja odnosno otpreme u odnosu na rok koji je određen prihvaćenom verzijom porudžbine, a iz razloga koji nisu postojali u trenutku prihvatanja porudžbine, Prodavac je dužan da o razlozima produženja roka obavesti Klijenta i da ga obavesti o novom terminu preuzimanja, odnosno organizovanja otpreme nakon što ovi razlozi prestanu.

7. U slučaju da nakon prihvatanja porudžbine otprema robe od strane Prodavca postane nemoguća iz razloga više sile, smatraće se da porudžbina nema dejstva prema Prodavcu, o čemu prodavac obaveštava Klijenta, a Klijent može poslati novu porudžbinu Prodavcu.

8. U slučaju da nakon prihvatanja porudžbine Klijent zahteva promenu uslova utvrđenih prihvaćenom verzijom porudžbine, Prodavac ima pravo da odbije promenu i isporuči robu u skladu sa ugovorenim uslovima ili da od Klijenta zahteva povećanje cene.

9. Ukoliko Klijent želi da otkáže postavljenu porudžbinu ili zaključen ugovor ili promeni porudžbinu, i Prodavac to odobri, Klijent je dužan da plati Prodavcu ugovornu kaznu za slučaj odustajanja od ugovora od strane Klijenta u iznosu od 20% vrednosti porudžbine ili ugovor, koji je Klijent otkazao ili promenio. Klijent nema pravo da odustane od zaključenog ugovora za robu koja je naručena na osnovu klijentovih posebnih specifikacija i rađena po meri određenog Klijenta.

IV ISPORUKA ROBE

Član 4.

1. Isporuka robe se vrši na paritetu franko magacin Prodavca utovareno ili na drugom paritetu posebno definisanom Ugovorom o poslovnoj saradnji, Ugovorom o kupoprodaji, prihvaćenom ponudom ili porudžbinom.

2. Rizik od slučajne propasti stvari prelazi na Klijenta u slučaju isporuke na paritetu franko magacin Prodavca utovareno u trenutku preuzimanja robe od strane Klijenta lično ili od strane prevoznika kojeg Klijent angažuje. U slučaju isporuke robe putem kurira, rizik od slučajne propasti, oštećenja ili gubitka robe prelazi na Klijenta u momentu predaje robe kuriru ako nije drugačije pisanim putem ugovoreno između strana. U slučaju da Prodavac vrši transport robe, rizik slučajne propasti prelazi na Klijenta po prispeću robe u mesto opredeljenja i to u roku koji je ugovoren, bez obzira na to da li Klijent kasni sa preuzimanjem. Ukoliko je definisana isporuka na kamionu, Klijent organizuje istovar i snosi odogovornost za eventualna oštećenja prilikom istovara.

3. Prodavac se obavezuje da Klijentu u razumnom roku od dana prihvatanja ponude ili od dana dostavljanja porudžbine, isporuči robu deklarisanog kvaliteta sa propisanim standardima i rokom garancije. Za isporučenu robu važe garancije proizvođača.

4. Prodavac zadržava pravo vlasništva na isporučenoj robi, sve dok Kljent ne isplati cenu u potpunosti.
5. Uslov za isporuku robe Kljentu od strane Prodavca je prethodno ispunjenje svih ugovornih uslova od strane Kljenta prema Prodavcu. Ukoliko Kljent ne izmiruje svoje obaveze u valutnom roku ili ukoliko Prodavac utvrdi da je Kljent u blokadi po podacima sa sajta Narodne banke Srbije, ili ukoliko postoji opravdana bojazan da se potraživanje neće moći izmiriti, Prodavac zadržava pravo da Kljentu obustavi isporuke robe, dok Kljent ne izmiri sve dospele obaveze.
6. U slučaju da od strane Kljenta odnosno trećeg lica koje po nalogu Kljenta treba da preuzme robu, dođe do prekoračenja dogovorenih rokova za preuzimanje, odnosno Kljent u dogovorenom roku ne bude omogućio da mu se roba isporuči ili ne bude preuzeo robu, Prodavac ima pravo da naplati, a Kljent će tada biti u obavezi da plati Prodavcu vrednost robe u dogovorenoj valuti, kao i iznos od 4 evra po paletnom mestu koje roba zauzima na mesečnom nivou u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan plaćanja do 5 u mesecu za prethodni mesec, za period do kad se omogućiti da se roba isporuči. Ukoliko se naveden iznos ne bude isplatio, zaračunavaće se Zakonska zatezna kamata u skladu sa propisima Republike Srbije.
7. Prodavac će prilikom isporuke robe Kljentu, fakturisati palete na kojima je roba upakovana. Prilikom povrata paleta, Kljent fakturiše palete po istim uslovima po kojima ih je i dobio od Prodavca.
8. Svi uslovi isporuke precizirani u narudžbenici ili ovim Opštim uslovima su indikativni (okvirni) i Prodavac neće biti odgovoran u slučaju da ne izvrši određenu isporuku tačno na dan ili u okviru uslova predviđenih narudžbenicom ili Opštim uslovima.
9. Ako se razlog kašnjenja u isporuci može pripisati Prodavcu, Kljent mora dati Prodavcu dodatni rok za ispunjenje svih njegovih ugovornih obaveza pre nego što može da odustane od zaključenog ugovora. Ovaj rok ne sme biti kraći od 45 dana. U slučaju ispunjenja obaveze Prodavca u dodatnom roku ili sa zakašnjenjem, Kljent nema pravo da zahteva od Prodavca bilo kakvu naknadu štete od Prodavca.
10. U slučajevima kada Prodavac pruža garantnu ili vangarantnu popravku opreme, Kljent će preuzeti popravljenu opremu u roku od najkasnije 14 dana od obaveštenja da je popravka izvršena. Nakon isteka navedenog roka, Prodavac će početi naplaćivati dnevnu naknadu za čuvanje (skladištenje) opreme.
11. Ukoliko Kljent ne preuzme popravljenu opremu ni u roku od 6 meseci nakon obaveštenja, Prodavac će se smatrati ovlašćenim od strane Kljenta da proda opremu u ime Kljenta po ceni koju odredi Prodavac po vlastitoj oceni. Prodajna cena će pokriti potraživanja Prodavca za troškove popravke i skladištenje opreme, a preostali iznos (ukoliko ga bude bilo) čuvaće Prodavac i vratiti Kljentu po njegovom zahtevu.

V USLOVI OTPREME

Član 5.

1. Ukoliko se isporuka vrši na paritetu franko magacin Prodavca utovareno, u prihvaćenoj verziji ponude, odnosno porudžbine se određuje da li otpremu vrši Kljent lično ili to čini treće lice po njegovom nalogu.
2. Datum preuzimanja isporuke se potvrđuje Kljentu.
3. U trenutku preuzimanja robe predstavnik Kljenta, odnosno treće lica, obavezno mora da preda ovlašćenje za preuzimanje robe. Otpremnicu potpisuju predstavnik Prodavca koji je vršio utovar robe i lice ovlašćeno od strane Kljenta.
4. Kljent je dužan da obezbedi preuzimanje naručenih proizvoda u rokovima dogovorenim prihvaćenom verzijom ponude odnosno porudžbine.
5. Ukoliko se isporuka robe vrši na paritetu posebno definisanom između ugovornih strana, odnosno kada je ugovorena otprema robe od strane Prodavca ili angažovanjem trećeg lica, Kljent je dužan da dostavi Prodavcu mesto i tačnu adresu na koju se vrši isporuka kao i da pisanim putem (pošta, mejl, faks) obavesti Prodavca o imenu, prezimenu i broju telefona lica odgovornog za preuzimanje robe.
6. U slučaju otpreme prevoznim sredstvom Prodavca ili lica koje je Prodavac angažovao, predstavnik Kljenta je dužan da na transportnim dokumentima napravi zabeležbu o prijemu

Proizvoda koja obuhvata potpis primaoca, sa navedenim imenom, prezimenom i datumom prijema. Predstavnik Klijenta je dužan da preda predstavniku Prodavca ovlašćenje za preuzimanje robe.

7. U slučaju da Klijent (Primalac) odbije da preuzme isporučenu robu, Prodavac ima pravo da traži od Klijenta naknadu troškova prevoza i ugovornu kaznu u visini 20% od vrednosti naručene robe. U slučaju da Klijent (Primalac) odbije da preuzme robu, vozač koji predstavlja Prodavca je dužan da o tome napravi zapisnik koji sadrži razloge zbog kojih je Klijent odbio da primi robu, datum i mesto pokušane isporuke.

8. Klijent kome Prodavac isporučuje robu, lično ili preko trećeg lica, dužan je da obezbedi istovar robe. Ukoliko istovar ne počne odmah po prispeću robe u mesto opredeljenja, Prodavac ima pravo da naplati Klijentu čekanje i to u iznosu od 10 Eura po započetom satu čekanja na istovar. Plaćanje se vrši u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan uplate, ali tako da uplata ne može biti manja od fakturisanog dinarskog iznosa.

9. Ako Prodavac Klijentu odobri povrat robe, ima pravo da naplati, a Klijent će biti u obavezi da plati Prodavcu paušalne manipulativne troškove uz povraćaj robe za nastalu štetu u iznosu od 20% kupoprodajne cene vraćene robe.

VI PREUZIMANJE ROBE I REŠAVANJE REKLAMACIJA

Član 6.

1. Klijent se obavezuje da prilikom preuzimanja robe, istu odmah pregleda i da o kvantitativnim i vidljivim kvalitativnim nedostacima obavesti bez odlaganja Prodavca, odmah prilikom preuzimanja robe. Svaki naknadni prigovor Klijenta smatraće se neblagovremenim i neće obavezivati prodavca. Kada Klijent posle prijema robe ustanovi da proizvod ima neki kvalitativni nedostatak koji se nije mogao uočiti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja proizvoda (skriveni nedostatak), Klijent je dužan da o nedostatku obavesti Prodavca bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa od utvrđivanja nedostatka, a najkasnije u roku od 8 dana od preuzimanja robe.

2. Klijent može da prijavi reklamaciju usmeno, telefonskim putem na telefon kontakt centra, putem emaila- servis@energynet.rs.

3. Svaka primljena reklamacija će biti rešena u skladu sa važećim propisima Republike Srbije.

4. Klijent je u obavezi da održava robu u skladu sa uputstvima proizvođača.

5. Klijent je izričito saglasan da se u slučaju opravdane reklamacije izvršiti popravka reklamiranog uređaja.

6. Klijent je dužan da obezbedi i da robu koju isporuči Prodavac montira kvalifikovano ovlašćeno lice.

7. Ako Klijent prvo otpočne ili samovoljno otkloni nedostatak sam ili uz pomoć trećih lica, a da nije omogućio Prodavcu da ga proveri i da izjavu o materijalnim nedostacima, odgovornost Prodavca za materijalne nedostatke prestaje da postoji.

8. Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu robe koje su posledica napravljenih manipulacija i lagerovanja od strane Klijenta.

VII USLOVI PRODAJE

Član 7.

1. Prodavac sa Klijentom sa kojim je u dugoročnoj poslovnoj saradnji konkretne uslove prodaje definiše Ugovorom o poslovnoj saradnji.

2. Prodavac zadržava pravo na izmenu ugovorenih uslova prodaje o čemu će Klijenta obavestiti najkasnije prilikom naredne narudžbine (iskazano na fakturi-otpremnici). Ukoliko Klijent nije saglasan sa promenom uslova, ima pravo da raskine Ugovor o poslovnoj saradnji.

VIII CENA

Član 8.

1. Osnovni dokument za obračun cena je Cenovnik Prodavca. Prodavac zadržava pravo korekcija cena u toku trajanja ugovornog odnosa.
2. Cenovnik je definisan za isporuku robe na paritetu franko magacin Prodavca utovareno.
3. Klijent, odnosno ovlašćeno lice Klijenta, potpisom Ugovora o kupoprodaji, odnosno Ugovora o poslovnoj saradnji, kao i potpisom porudžbine, odnosno potpisom kojim prihvata ponudu Prodavca, potvrđuje da je prilikom uspostavljanja ugovornog odnosa upoznat sa važećim Cenovnikom Prodavca.
4. Prodavac ima pravo da jednostrano promeni cene iz Cenovnika i o tome obavesti Klijenta najkasnije prilikom naredne isporuke (iskazano na fakturi-otpremnici).
5. Prodavac i Klijent mogu da se dogovore o raznim oblicima popusta za robu, što će biti regulisano Ugovorom o poslovnoj saradnji, odnosno drugim aktom u pisanoj formi.

IX USLOVI PLAĆANJA

Član 9.

1. Rok plaćanja za Klijente koji su u dugoročnoj poslovnoj saradnji sa Prodavcem, definiše se Ugovorom o poslovnoj saradnji, odnosno Prilogom tog ugovora, s tim što se za pojedine isporuke može prihvaćenom verzijom ponude, odnosno porudžbine i odstupiti od ugovorenog roka. Za Klijente koji nemaju zaključen Ugovor o poslovnoj saradnji sa Prodavcem, rok plaćanja se definiše prihvaćenom verzijom ponude, odnosno porudžbine.
2. Prodavac u poslovanju sa Klijentom može primenjivati valutnu klauzulu ako se tako pisanim putem dogovori sa Klijentom. Iznos na fakturi će biti izražen u dinarima i obračunat prema srednjem kursu Eura kod Narodne banke Srbije na dan izdavanja računa.
3. Za slučaj da se srednji kurs Eura na dan plaćanja poveća u odnosu na srednji kurs Eura i/ili dolara koji je važio na dan izdavanja fakture, prema podacima Narodne banke Srbije, Prodavac će izvršiti obračun valutne klauzule i ispostaviti Klijentu knjižno zaduženje.
4. Ako Klijent zakasni sa plaćanjem kupovne cene ili iznosa za koji je zadužen u skladu sa tačkom 3. ovog člana, duguje Prodavcu pored glavnice i zakonsku zateznu kamatu, a Prodavac ima pravo na obustavu daljih isporuka do izmirenja dugovanja u celosti. Prodavac ima pravo na povraćaj neplaćene robe, naknadu za umanjenu vrednost robe za korišćenje i nadoknadu svih stvarnih troškova prodavca nastalih u vezi sa raskidom, npr. troškovi transporta, radnog vremena, administrativni i drugi stvarni troškovi.
5. Ako isporučena roba ima materijalne nedostatke, na koje je Klijent uložio reklamaciju, ili je roba oštećena tokom transporta do Klijenta, to ne oslobađa Klijenta od obaveze plaćanja Prodavcu.
6. Prodavac može u određenim slučajevima (kada se radi o specifičnoj robi koja se ne nalazi na redovnom lageru odnosno u slučaju realizacije narudžbe većeg obima) od Klijenta sa kojim ima potpisan Ugovor o poslovnoj saradnji, zahtevati potpunu ili delimičnu avansnu uplatu.
7. Prodavac zadržava pravo na izmenu ugovorenih uslova plaćanja o čemu će Klijenta obavestiti najkasnije prilikom naredne narudžbine (iskazano na fakturi-otpremnici). Ukoliko Klijent nije saglasan sa promenom uslova, ima pravo da raskine Ugovor o poslovnoj saradnji.
8. Klijent nema pravo da vrši odbitke na fakturi ili da koristi bilo koje pravo zadržavanja, protivtužbe ili prebijanja sa fakture.
9. Klijent je izričito saglasan sa ustupanjem dela ili svih budućih potraživanja trećim licima koja će Prodavac imati prema Klijentu.

X SREDSTVA OBEZBEĐENJA PLAĆANJA

Član 10.

1. Klijent je dužan da u cilju obezbeđenja plaćanja svojih novčanih obaveza prema Prodavcu, kao i drugih obaveza preuzetih pojedinačnim ugovorom, prilikom potpisivanja Ugovora o poslovnoj saradnji, istom preda 3 (tri) registrovane blanko menice i menična ovlašćenja "bez protesta" ili

garanciju banke u iznosu većem za 10 % od ugovorenog maksimalnog zaduženja Klijenta. Koje sredstvo obezbeđenja će Klijent biti u obavezi da dostavi, zavisi od procene Prodavca.

Ukoliko Klijent ne poštuje rokove i načine plaćanja utvrđene Ugovorom o poslovnoj saradnji, kao i druge preuzete obaveze Prodavac će naplatu svog potraživanja izvršiti iz sredstava obezbeđenja primljenih od Klijenta.

2. Menice su važeće i u slučaju da u toku trajanja ovog Ugovora dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje Klijenta, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa, promene pečata, statusnih promena kod dužnika, osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i drugih promena od značaja.

3. Ukoliko u toku trajanja Ugovora o poslovnoj saradnji Prodavac realizuje sredstva obezbeđenja iz tačke 1. ovog člana, Klijent je dužan da nova dostavi Prodavcu, a Prodavac je ovlašćen da zahteva izmenu uslova plaćanja. Klijent je dužan da se u roku od 1 (jednog) radnog dana izjasni da li prihvata izmenu uslova plaćanja, a u slučaju da se ne izjasni, smatra se da nije saglasan sa izmenom. U slučaju da nije saglasan sa izmenom, Prodavac može da otkáže Ugovor o poslovnoj saradnji bez otkaznog roka. U navedenom periodu, dostavljanja novog sredstva obezbeđenja i/ili izjašnjenja o izmeni uslova plaćanja, Prodavac nije dužan da Klijentu isporučuje robu.

4. U slučaju da Klijent bude u blokadi ili da postoji opravdana bojazan da se potraživanje Prodavca neće moći izmiriti, Klijent je saglasan da Prodavac podnese zahtev za aktivaciju menice i kada potraživanja još nisu dospela.

XI KREDIT LIMIT

Član 11.

1. Prodavac i Klijent koji se nalaze u dugoročnom poslovnom odnosu Ugovorom o poslovnoj saradnji, odnosno Prilogom tog ugovora, definišu maksimalan iznos zaduženja Klijenta (kredit limit).

2. Prodavac ima pravo da promeni iznos maksimalnog zaduženja Klijenta (kredit limit) i o tome obavesti Klijenta. Ukoliko Klijent nije saglasan sa izmenom, može da raskine poslovnu saradnju sa Prodavcem.

3. Ukoliko Klijent poštuje rokove plaćanja, tj. nalazi još u valuti plaćanja, a nova porudžbina prelazi maksimalno zaduženje Klijenta (kredit limit), roba mu neće biti isporučena.

XII NAKNADA ŠTETE

Član 12.

1. Svaka Ugovorna strana ima pravo na naknadu stvarne štete od druge Ugovorne strane za slučaj neizvršenja bilo koje odredbe Ugovora o poslovnoj saradnji, uslova iz prihvaćene ponude, odnosno porudžbine kao i zbog nepridržavanja odredbi ovih Opštih uslova poslovanja.

2. Ugovorna strana koja usled neizvršenja bilo koje obaveze od strane druge ugovorne strane pretrpi štetu dužna je da u meri u kojoj je to moguće sama preduzme razumne mere radi sprečavanja uvećanja nastale štete.

3. U slučaju da je Ugovorna strana koja je pretrpela štetu razumno mogla da spreči njeno uvećanje, a to nije uradila, Ugovorna strana koja je prouzrokovala štetu neće biti dužna da naknadi razliku između visine stvarno nastale štete i visine štete koja bi nastala da je druga Ugovorna strana preduzela mere radi sprečavanja uvećanja nastale štete. Ipak, Ugovorna strana koja je prouzrokovala štetu dužna je drugoj Ugovornoj strani naknadu razumnih troškova koje je ova imala u vezi sa preduzimanjem mera radi sprečavanja uvećanja nastale štete.

4. Nijedna od Ugovornih strana nije odgovorna za neispunjavanje ili neadekvatno ispunjavanje svojih obaveza, ako je neispunjavanje posledica okolnosti koje su izvan kontrole Ugovornih strana i koje nije bilo moguće sprečiti ni predvideti pri potpisivanju Ugovora o poslovnoj saradnji, odnosno pri definisanju konačno prihvaćene ponude odnosno porudžbine, kao npr. prirodne katastrofe, požari, poplave, vojne operacije bilo koje vrste, devizne ili uvozne zabrane, zabrane prevoza, epidemije, havarije fabrike u kojoj je trebalo da se proizvodi roba, štrajkovi, demonstracije i druge radnje državnih organa i pojedinaca (viša sila i slične okolnosti).

5. Pogođena Ugovorna Strana je dužna da o nastanku više sile i drugih sličnih okolnosti na koje nije mogla uticati, čim joj okolnosti dozvole, pismeno obavesti drugu Ugovornu stranu.

6. U slučaju da okolnosti više sile traju duže od 45 (četrdeset pet) dana Ugovorne strane će se sastati i dogovoriti o daljoj sudbini Ugovora.
7. Prodavac neće biti odgovoran za indirektno ili posledične gubitke (npr troškovi za izgublenu dobit, za ponovno nameštanje, prekid poslovanja), a neće biti odgovoran ni za bilo kakvu nastalu štetu koja se mogla ili nije mogla predvideti pri potpisivanju ugovora o poslovnoj saradnji, prodaji ili pružanju usluga, ni za bilo kakvu štetu koja je nastala kao rezultat više sile, uključujući ratove, pobune štrajkove itd i uopšteno, za svaki izuzetan događaj izvan kontrole.
8. Postojanje više sile ne oslobađa ma koju stranu obaveze plaćanja.

XIII ZAKLJUČIVANJE, TRAJANJE I RASKIDANJE UGOVORA O POSLOVNOJ SARADNJI

Član 13.

1. Prodavac i Klijent koji su u dugoročnim poslovnim odnosima mogu zaključiti Ugovor o poslovnoj saradnji. Ugovor o poslovnoj saradnji stupa na snagu danom potpisivanja, s rokom važenja do kraja poslovne godine u kojoj je Ugovor zaključen.
2. Važenje Ugovora se automatski obnavlja s novim rokom važenja do kraja sledeće poslovne godine, ukoliko jedna od ugovornih strana do isteka roka važenja Ugovora izričito ne otkáže Ugovor.
3. Važenje Ugovora se pod uslovima iz tačke 2. ovog člana obnavlja i u svakoj sledećoj poslovnoj godini, sve dok Prodavac i Klijent ne zaključe novi Ugovor o poslovnoj saradnji kojim definišu međusobne odnose.
4. Ugovorne strane mogu pisanim putem sporazumno raskinuti Ugovor o poslovnoj saradnji u bilo kom trenutku. U slučaju raskida Ugovora o poslovnoj saradnji, sva potraživanja za isporučenu robu dospevaju za plaćanje danom zaključenja Sporazuma o raskidu Ugovora o poslovnoj saradnji, bez obzira na valutu plaćanja iskazanu na ispostavljenim fakturama.
5. Svaka Ugovorna Strana može jednostrano otkazati Ugovor o poslovnoj saradnji u bilo koje doba, sem u nevreme, dostavljanjem pisane izjave drugoj Ugovornoj strani uz ostavljanje otkaznog roka od 30 (trideset) dana od dana prijema pisane izjave u kom periodu će se isporučiti sva eventualno neisporučena roba i izvršiti sva plaćanja koja se smatraju dospelim u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pisane izjave o raskidu Ugovora od strane druge Ugovorne strane, bez obzira na ostavljeni rok plaćanja po pojedinim ranije ispostavljenim fakturama.
6. Ukoliko je raskid Ugovora o poslovnoj saradnji inicirao Klijent, on od dana dostavljanja obaveštenja o raskidu do dana kada se smatra da je Ugovor o poslovnoj saradnji raskinut nema pravo da dostavlja nove porudžbine. Ukoliko je Ugovor o poslovnoj saradnji inicirao Prodavac, Klijent i nakon prijema obaveštenja o raskidu ima pravo da dostavlja nove Porudžbine, ali ne nakon 15 (petnaest) dana od dana prijema obaveštenja o raskidu Ugovora.
7. U slučaju da jedna Ugovorna strana ne ispunjava svoje obaveze iz Ugovora o poslovnoj saradnji druga Ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor o poslovnoj saradnji. Ugovorna strana koja ispunjava svoje obaveze je dužna da pisanim putem pozove drugu Ugovornu stranu koja svoje ugovorne obaveze ne ispunjava da to učini uz ostavljanje primerenog roka za ispunjenje ugovorne obaveze, a ukoliko druga Ugovorna strana u ostavljenom joj roku ne ispuni ugovornu obavezu, Ugovor o poslovnoj saradnji se raskida po isteku roka od 15 (petnaest) dana od dana prijema pisanog obaveštenja o raskidu Ugovora.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

1. Prilikom zaključenja Ugovora o poslovnoj saradnji, Klijent je obavezan da dostavi Prodavcu prilikom potpisivanja Ugovora registrovane menice kao sredstva obezbeđenja plaćanja sa meničnim ovlašćenjima odmah ili garanciju banke u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja Ugovora, u skladu sa članom 1. ovih Opštih uslova. Isporučka robe je moguća tek nakon dostavljanja sredstva obezbeđenja.
2. Informacije koje su razmenjene u sklopu zajedničkih marketinških aktivnosti i/ili u toku izvršenja Ugovora o poslovnoj saradnji i Ugovora o kupoprodaji će biti tretirane kako od strane Prodavca tako i od strane Klijenta kao poslovna tajna.

3. Ugovorne strane neće za sopstvene ili potrebe trećih lica koristiti ili otkrivati ili na bilo koji način učiniti dostupnim, bilo pre ili posle raskida Ugovora o poslovnoj saradnji, ili pre ili posle realizacije Ugovora o kupoprodaji bilo kom fizičkom ili pravnom licu, bilo kakve poslovne tajne ili poverljive informacije koje pripadaju drugoj Ugovornoj strani ili su u vezi sa bilo kojim poslovnim partnerom Prodavca ili Klijenta, a koje su pribavljene direktno ili posredno, kao rezultat zajedničkih marketinških aktivnosti ili sprovođenja Ugovora o poslovnoj saradnji odnosno Ugovora o kupoprodaji. Ova obaveza poverljivosti se ne primenjuje na otkrivanja informacija direktorima ili menadžerima Ugovornih strana, kao i onim zaposlenima koji po prirodi posla i u cilju izvršavanja Ugovora o poslovnoj saradnji ili Ugovora o kupoprodaji moraju biti upoznati sa njegovim odredbama. Obaveza poverljivosti neće se primenjivati u slučaju da je Ugovorna strana obavezna po zakonu ili po odluci državnog organa da saopšti takvu informaciju, ali u svakom takvom slučaju samo u meri u kojoj je to traženo takvim zakonom odnosno odlukom.

U slučaju da jedna Ugovorna strana otkrije informacije razmenjene u okviru zajedničkih marketinških aktivnosti i/ili sadržaj Ugovora o poslovnoj saradnji ili Ugovora o kupoprodaji trećim licima i time prouzrokuje štetu drugoj Ugovornoj strani dužna je da mu istu štetu nadoknadi. Šteta se sastoji kako iz direktne štete tako i iz izgubljene dobiti koja može da se izrazi kao gubitak mogućnosti za zaključivanje drugih ugovora za isporuku robe, ako je takav gubitak prouzrokovao otkrivanjem informacija sadržanih u Ugovoru o poslovnoj saradnji ili Ugovoru o kupoprodaji, odnosno kako direktnu štetu tako i izgubljenu dobit koju je druga Ugovorna strana pretrpela po redovnom toku stvari ili koju je mogla očekivati od planiranih i/ili sprovedenih marketinških aktivnosti i planiranih i/ ili sprovedenih poslovnih aktivnosti.

Izuzev prethodna dva stava ove tačke, Klijent je saglasan da poslovnu saradnju sa Klijentom, kao i projekte Klijenta u kojima je Prodavac učestvovao, slike objekata gde je oprema Prodavca, Prodavac može da koristi kao referencu u svojim marketinškim aktivnostima,

4. U skladu sa propisima, Klijent je dužan da uzme u obzir sva prava industrijske svojine (patenti, uzorci, modeli, žigovi...) Prodavca i njegovih dobavljača u vezi sa isporučenom robom. Konkretno, ne sme da menja i dopunjuje robu zaštićenu pravima industrijske svojine bez saglasnosti Prodavca, takođe ne sme da uklanja ili sakriva etikete robe koju je Prodavac kupio.

5. Ako bilo koja odredba Ugovora o poslovnoj saradnji ili Ugovora o kupoprodaji bude proglašena nevažećom, nezakonitom ili neizvršivom, takva odredba će biti izmenjena u minimalno potrebnoj meri da bi postala važeća, zakonita i izvršiva, a imajući u vidu nameru Ugovornih strana koju su imale prilikom ugovaranja nevažeće, nezakonite odnosno neizvršive odredbe ili ukoliko takva izmena nije moguća, takva odredba će biti obrisana iz Ugovora o poslovnoj saradnji ili Ugovora o kupoprodaji, a ostale odredbe Ugovora o poslovnoj saradnji ili Ugovora o kupoprodaji nastaviće da važe.

XV STUPANJE NA SNAGU

Član 15.

1. Ovi Opšti uslovi prodaje stupaju na snagu i primenjuju se po isteku od 15 dana od dana objavljivanja na internet stranici prodavca www.energynet.rs. Stupanjem na snagu ovog dokumenta stavljaju se van pravne snage prethodno doneti Opšti uslovi prodaje. Izmene i dopune ovog akta se objavljuju na navedenoj internet stranici i stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja.

U Novom Sadu, 01.03.2025god.

